

## レンタルスペース利用規約

株式会社PHOENIX ACADEMY

2021年3月9日改訂

### 第1条 目的

レンタルスペース利用規約（以下「本規約」といいます。）は、株式会社PHOENIX ACADEMY（以下「当社」といいます。）が、レンタルスペース利用契約者（以下「利用者」といいます）に対し、本建物（所在地：大阪府堺市向陵西町四丁6番12号アミソービル）内にある当社が管理する施設（以下「本施設」といいます。）を、執務スペースや利用者相互の交流の場としてご利用いただくにあたり遵守いただく事項を定めることを目的とします。

### 第2条 営業日・休館日

- 1 本施設の営業日は、平日（月曜日から金曜日まで）午前10時から午後8時まで、土曜日午前10時から午後5時までとし、日曜日・祝日を休館日とします。
- 2 別途、当社の定める日を休館日とすることがあります。この場合、当社は、休館日を別途当社の定める方法で事前に告知いたします。
- 3 前各項の定めにかかわらず、当社は、工事、清掃その他の事由により、営業時間を変更する場合や、営業を休止する場合があります。その場合、適宜の方法により原則として事前に告知します。ただし、緊急時等やむを得ない場合はこの限りではありません。
- 4 前項のほか、天災地変等により本施設が不測の損害を被った場合、又は本施設の改修・補修が必要となった場合その他必要と当社が判断した場合、当社は、相当な期間本施設の全部又は一部を休館、閉鎖できるものとします。

### 第3条 利用方法

- 1 利用者は、原則として、予め当社にレンタルスペースを利用する目的・日時を告げて、下記の要領に従い予約をとるものとします。
  - ① 利用者は、利用を希望する日の7営業日前までに、当社に対し、メール、FAXその他当社の指定する方法にて予約申込みをするものとします。
  - ② 利用者は、予約申込みをした日から5日以内（ただし利用を希望する日の7営業日前まで）に、利用料を支払うものとします。  
予約は、利用料全額の支払いをもって確定するものとし、上記期限内に利用料の支払いがなかった場合は、予約は自動的に失効するものとします。
  - ③ 利用者は、予約が確定するまでは、本施設を利用することを第三者に告知してはならないものとします。
- 2 利用者は、次に定める区分に応じて利用料を、振込み、現金又はPay Payにより支払うものとします。なお、振込み又はPay Payによる支払いの場合は、領収書は発行しません。  
また、利用時間が1時間又は30分未満であっても、分・秒単位での清算はいたしません。
  - ①ROOM-1（大） 最初の1時間は2000円、以降30分ごとに1000円（消費税別途）
  - ②ROOM-2（小） 最初の1時間は1000円、以降30分ごとに500円（消費税別途）
  - ③ROOM-3（中） 最初の1時間は1500円、以降30分ごとに750円（消費税別途）
- 3 利用者は、レンタルスペースの入室時に当社1階受付にて入室手続（チェックイン）を行うものとします。
- 4 利用者又はその関係者（以下「利用者等」といいます）は、事前に当社に届け出た利用時間内に限り、本施設を利用することができます。  
ただし、当社が時間の延長を個別に許可した場合はこの限りではありません。  
なお、待合室はありませんので、利用開始時刻までは本施設外にて待機してください（利用者によるチェックイン手続を除く）。
- 5 利用者は、前項ただし書により、事前に当社に届け出た利用時間を超えて利用者等が本施設を利用する場合は、前条2項の利用料を追加的に支払うものとします。

この場合、利用時間が当社の営業時間外である場合は、利用者は、第2項の金額の1.5倍の割増利用料を支払うものとします。利用時間が、営業時間と営業時間外にまたがる場合は、そのまたがる30分については割増利用料を支払うものとします。

例：ROOM-1を、午後7時から午後8時までの予定で、15分超過した場合  
午後7時から午後8時までの1時間は、2000円+税  
午後8時から午後8時15分までの15分は、30分1000円×1.5倍+税  
計3500円+税

6 利用者は、退室時に、当社にて退室手続（チェックアウト）を行うものとし、その際に鍵の返却及び時間超過分の利用料の支払いをするものとします。

なお、チェックアウトの手続が完了するまでを利用時間としてカウントします。

#### 第4条 キャンセルについて

1 予約をキャンセルするときは、メール又はFAXにて当社までご連絡ください。

2 キャンセルする時期により、下記のとおりキャンセル料が発生します。

① ご利用日の15日前まで 10%

② ご利用日の14日前～7日前まで 50%

③ ご利用日の6日前～当日まで 100%

※ 予約申込みのメール又はFAX到着日からキャンセル料の課金対象となります。

※ キャンセル料は、税込み金額を基に算出いたします。

※ 利用者都合でのキャンセルの場合、ご返金の銀行振込手数料は利用者の負担とします。

※ 震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力によりご利用いただけない場合も、上記キャンセル料が適用されます。

#### 第5条 駐車場

レンタルスペースの利用者は、本施設の駐車場を利用できません。

近隣のコインパーキング等をご利用ください。

#### 第6条 別途サービスについて

1 利用者は、下記の料金を支払うことにより、当社から下記のサービスを受けることができます。

① 広報支援

内容：写真の撮影と、主としてSNSによる情報の発信

料金：個別にご相談ください。

② 顧客の紹介

内容：当社の関係者を、利用者に対して顧客として紹介すること

料金：利用者が顧客から受領した料金の20%（税込み）

2 前項②の料金は、原則として、利用者が顧客から料金を受領した当日中に、当社に支払うものとします。支払い方法は、現金、振込み、またはPAYPAYによるものとします。振込手数料は利用者の負担とします。

#### 第7条 施設内の飲食・喫煙・清掃

1 本施設内では、当社が指定する場所に限り飲食いただけます。ただし、飲食可能の場所であっても臭いの強い飲食物の持ち込みは禁止します。臭いの強い飲食物をお持ちの場合は、本施設の利用をお断りさせていただくことがあります。

2 本施設は禁煙とします。

3 ごみの処分は原則として利用者各自で行ってください。処理に関しては、本建物及び地域の規則に従ってください。

#### 第8条 本施設内の変更等

1 当社は、当社の裁量により、本施設の全部又は一部の利用を停止又は終了することができます。

2 当社は、当社の裁量により、本施設の内装、レンタルスペースや会議室の配置等を変更することができます。

## 第9条 鍵等の紛失・再発行

鍵及びセキュリティカード（以下「鍵等」といいます）を紛失された場合、又は解約を申告したものの当社に鍵等の返却の確認が取れない場合は、別途当社が指定する方法で、鍵等の再発行手数料として1個につき5000円（税込）をお支払いいただきます。

## 第10条 禁止事項

- 1 当社は、利用者等に対し、本施設内での次の各号に掲げる行為を禁止します。
  - (1) 事前に当社の承諾を得ることなく撮影すること。
  - (2) 盗聴、データの盗難などの不正な行為をすること。
  - (3) 当施設内に汚物、爆発物、引火の恐れのあるもの、その他危険物を持ち込むこと
  - (4) 当施設内に異臭・悪臭を発するもの、または水分や高温を発するものなど他の利用者に悪影響を及ぼすものを持ち込むこと。
  - (5) パソコン、携帯電話等の当社が認める物以外の電気製品を持ち込むこと。
  - (6) 動物を持ち込むこと又は植物を栽培すること。
  - (7) 騒音・振動・ゴミ等で近隣並びに他の利用者に迷惑をかけること。
  - (8) 本施設内、建物、その周辺に自動車・自動二輪車・自転車等を放置、無断駐車、停車すること。
  - (9) 宿泊、居住（第三者を宿泊・居住させることを含みます）し、またはさせること。
  - (10) 本施設内の水回り施設（トイレや洗面など）を清潔に使用しない行為。配管を詰まらせる又は腐食させるおそれがあるものを流すこと。
  - (11) 本施設内にて風俗関係事業・アダルトサイト・出会い系サイト、マルチ商法、情報商材、ギャングブル、政治活動、宗教活動、暴力団活動等迷惑な行為を行うこと。
  - (12) 本施設内の備品の変更・仕様の変更・改装を行うこと。
  - (13) 本施設内にて垂れ幕、旗、ポスター、看板等の掲示を行うこと。
  - (14) 当社又は他の利用者の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉権その他の権利又は利益を侵害する行為
  - (15) 喫煙行為
  - (16) 本施設の品位を損なう行為
  - (17) その他当社の事業の妨げとなると当社が判断する行為
- 2 周囲の雰囲気にならざる服装でのご利用はお断りさせていただく場合がありますので、予めご了承ください。

## 第11条 損害賠償

- 1 利用者は、本規約に違反した場合は、それによって当社に生じた損害を賠償するものとします。
- 2 利用者またはその代理人、使用人、請負人、訪問者、顧客その他の利用者の関係者の故意又は過失により、本施設の諸造作若しくは諸設備を棄損した場合、あるいは当社又は他の利用者その他の第三者の身体・財産に損害を与えた場合は、利用者は直ちにその旨を当社に通知し、これによって生じた当社の一切の損害を当社に賠償しなければなりません。

## 第12条 私物管理

- 1 利用者は本施設に私物を放置せず、自己責任で管理するものとします。本施設は不特定多数が利用する場所であり、万が一、利用登録者等の私物に紛失・盗難・破損・汚損等が生じても、当社は一切の責を負わないものとします。
- 2 本施設で遺失物が発見された場合、又は遺失物が当社に届けられた場合、当社にて遺失物が発見ないし届けられた日を含め30日間、当社が指定する場所で保管します。
- 3 当社所定の方法によりその旨を利用者に告知したにもかかわらず、利用者が30日経過後も遺失物等を引き取らない場合、遺失物の所有者が収容品に対する権利を放棄したものとみなし、当社において収容品を当該所有者の費用負担又は当社の任意の判断で処分できるものとします。

## 第13条 免責

当社は、次の各号に定める事項により利用者等が被った損害については何らの責も負いません。

- (1) 地震・洪水等の天災地変あるいは暴動・労働争議・その他の不可抗力により生じた損害
- (2) 当社の故意・過失によらない火災・盗難・諸設備の故障に起因して生じた損害

- (3) 電気・水道・電話及び電気通信設備等の供給制限又は停止による損害
- (4) 本施設内のインターネット回線及びLAN回線の利用に起因して生じた乙の損害
- (5) 当社の提供するサービスを通じて生じた利用者等の損害で当社が善意無過失の場合
- (6) その他、当社の責に帰すことのできない事由による一切の損害

#### **第14条 連絡先の届出**

利用者は、すべての通知その他の連絡先が送付される住所、メールアドレス、勤務先住所等を当社に登録し、登録した情報の変更等がある場合は、直ちに当社が定める方法で当社に届け出るものとします。登録内容の変更を行わなかったことにより利用者が生じた不利益については、当社は一切の責任を負いません。

#### **第15条 本施設利用の停止について**

- 1 当社は、利用者等が以下のいずれかに該当したときは、何らの通知又は催告をすることなく、施設内への立ち入りを禁ずることができます。
  - (1) 利用者が利用料金を滞納した場合
  - (2) 利用者等が利用時間外に当社の許可なく本施設を利用する場合
  - (3) 利用者が本規約に違反した場合
  - (4) 利用者等が当施設を施設運営者に申告した利用目的以外で利用した場合
  - (5) 利用者等が、施設運営者に許可なく当施設で商業登記、または営業上の住所としていた場合
- 2 当施設利用の停止により利用者等に損害が生じたとしても、当社は何らの責を負わないものとします。

以上